

# INFORMACE

## pro občany obce Světec, Chtějovice, Štrbice a Úpoře

k provádění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

### Organizační struktura Obecního úřadu ve Světcích

|                                                         |                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------|
| Starostka:                                              | Ing. Barbora Bažantová |
| 1. místostarosta                                        | Jiří Fait              |
| 2. místostarosta                                        | Mgr. Petr Kollár MBA   |
| Ekonomický úsek, správa hřbitova                        | Věra Dvořáková         |
| Evidence obyvatel, bytová správa, matrika,<br>Podatelna | Petra Tamášová         |
| Výbory: finanční, kontrolní, kultura a spolkový život   |                        |

### Působnost OÚ

Obec Světec, osady Chotějovice, Štrbice, Úpoř

Matrika: zajišťována pro obec Světec a její osady

Stavební úřad a přestupky – zajišťuje v přenesené působnosti MěÚ Bílina

### Způsob podání žádosti o informace, stížnosti, návrhu, podnětu

Podání žádosti o poskytnutí informace se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

### Ochrana utajovaných skutečností

Je-li požadovaná informace v souladu s právními předpisy (zákon č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností /označena za utajovanou skutečnost, k níž žadatel nemá oprávněný přístup, povinný subjekt ji neposkytne.

### Ochrana osobnosti a soukromí

Informace, které vypovídají o osobnosti a soukromí fyzické osoby povinný subjekt poskytne pouze tehdy, stanoví-li tak zvláštní zákon, nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby. Jestliže dotčená osoba nežije, lze informaci o ní poskytnout jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno její dobré jméno.

### Místo podávání informací

V podatelně k zaevidování, starostka určí konkrétně, kdo žádost vyřídí. Pracovnice, které podají informaci přímo telefonicky, v podatelně tuto činnost zaevidují.

### Formy podání žádostí o poskytnutí informace

1. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, je možné poslat obecnímu úřadu žádost o její poskytnutí

- ústně
- písemně
- prostřednictvím telekomunikačního zařízení

## **2. Ze žádosti musí být zřejmé:**

- a) kdo dotaz činí – jméno, příjmení, adresa žadatele nebo název a sídlo fyzické či právnické osoby (jde-li o informaci žádánou jejím jménem). U žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být rovněž uvedena příslušná identifikace žadatele, u písemné žádosti jeho podpis.
- b) co je požadováno
- c) že je určena Obecnímu úřadu ve Světcí  
Neobsahuje-li žádost všechny tyto údaje, nebo jsou údaje uvedené žadatelem nepravdivé, není žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a OÚ žádost odloží.

## **Výpis lhůt pro postup při vyřízení žádosti:**

---

|           |                                                                                                     |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| do 7 dnů  | možnost sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace                   | (§ 6/1)   |
| do 7 dnů  | lhůta od podání žádosti, kdy má OÚ povinnost vyzvat žadatele o případné doplnění žádosti            | (§ 14/5a) |
| do 30 dnů | pokud není v této lhůtě žadatelem jeho žádost doplněna, rozhodne OÚ o odmítnutí žádosti             | (§ 14/5b) |
| do 7 dnů  | lhůta pro vyrozumění žadatele o odložení žádosti s odkazem na nepříslušnost/ není v působnosti obce | (§ 14/5c) |
| do 15 dnů | lhůta pro poskytnutí informace                                                                      | (§ 14/5d) |
| o 10 dnů  | lze prodloužit základní 15denní lhůtu pro poskytnutí informace ze závažných důvodů                  | (§ 14/5)  |
| 15 dnů    | lhůta pro podání odvolání v případě nevyřízení žádosti                                              | (§ 16/2)  |
| 15 dnů    | lhůta pro rozhodnutí v odvolacím řízení                                                             | (§ 16/3)  |

## **Sazebník k uhrazení nákladů OÚ za předané informace:**

- 1. Tisk na tiskárně, kopírování nebo scan:
  - A4 jednostranně – 1 list: 2,- Kč
  - A3 jednostranně – 1 list: 4,- Kč
  - A4 oboustranně – 1 list: 4,- Kč
  - A3 oboustranně – 1 list: 6,- Kč
- 2. Hodnota zaslané informace:
  - a) hodnota papíru – viz bod 1
  - b) hodnota obálky:
    - C6 malá: 1,- Kč
    - C5 střední: 2,- Kč
    - C4 velká: 3,- Kč
    - obálka s doručenkou: 2,- Kč
  - c) poštovné – dle platného poštovního sazebníku České pošty

## **3. Náklady za práci při vyhledávání informací:**

Obecní úřad nebude uplatňovat nárok za čas spojený s vyhledáváním informací, pokud si tento úkon nevyžádá čas delší než 1 hodinu. Za každou další započatou hodinu bude účtována náhrada ve výši 60,- Kč.

Upozornění na náklady bude směřováno na všechny žadatele, neboť je pravděpodobné, že žadatelem může být i osoba bez finančních příjmů.

Výroční zpráva

Za předcházející kalendářní rok o činnosti v oblasti poskytování informací bude zveřejněna vždy do 1. března v roce následujícím.

Informace pro občany

O způsobu podávání žádostí včetně sazebníku bude zveřejněna na úřední desce OÚ.

Účinnost směrnice je od 01.01.2000

Aktualizace směrnice: 16.02.2024



Jiří Fait  
1. místostarosta



Mgr. Petr Kollár MBA  
2. místostarosta



Ing. Barbora Bažantová  
starostka obce

**O b e c n í ú ř a d**  
Zámek I  
417 53 Světec, okres Teplice  
ICO: 00266612