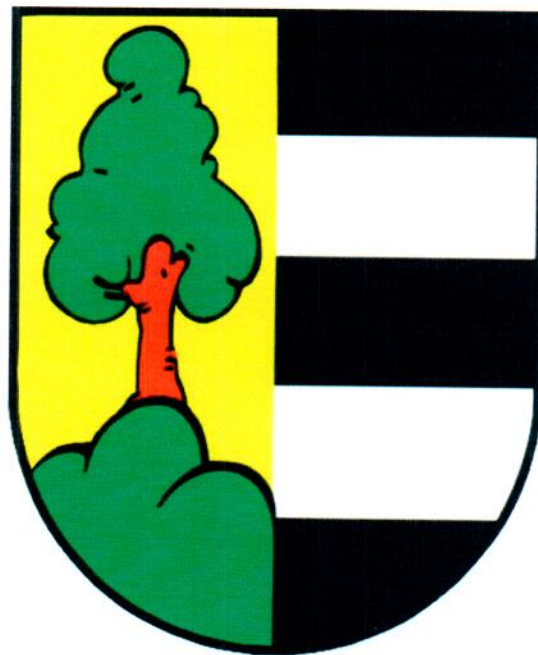


Jednací řád Zastupitelstva obce Světec



Jednací řád Zastupitelstva obce Světec

schválený usnesením Zastupitelstva obce Světec

číslo 10 ze dne 6.9.2023

Zastupitelstvo obce Světec (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Světec (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo obce rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví – li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
2. Mimo pravomoci vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Světec.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
5. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad obce Světec na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), ve vývěsních skříňkách Obecního úřadu v každé místní části obce, a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Kromě toho informaci zveřejní způsobem v místě obvyklém (obecní rozhlas, sociální sítě)

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (popř. místostarosta) ve spolupráci s obecním úřadem.
2. Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta).
3. Svolavatel (obvykle starosta) navrhuje program zasedání zastupitelstva a určuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.

5. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
6. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZO komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. Písemné materiály určené pro zasedání předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím Obecního úřadu alespoň 7 dní před termínem zasedání. Pokud nebude splněna lhůta pro podání do 7 dní před zasedáním, bude tento návrh zařazen na program dalšího zasedání.
8. Ve výjimečných případech a zjevně zdůvodnitelných případech mohou být materiály členům zastupitelstva předkládány v kratším termínu, popř. v den zasedání. V takovém případě podá odůvodnění předsedající. V průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.
4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
5. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
6. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději 20 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. V úvodu zasedání předsedající:
 - a) Prohlásí, že zasedání bylo řádně vyhlášeno a svoláno.
 - b) Konstatuje přítomnost většiny členů zastupitelstva.
 - c) Oznámi, že průběh zasedání je nahráván na audiozáznam.
 - d) Navrhne schválení programu zasedání, o případných návrzích na změnu programu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním, pokud není program schválen jako celek nebo s případnými doplňovacími návrhy, dá hlasovat o jednotlivých bodech zvlášť.
 - e) Určí zapisovatele z okruhu zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu nebo zastupitelstva obce.
 - f) Navrhne a nechá zvolit tři členy zastupitelstva z různých politických stran nebo nezávislých sdružení jako návrhovou komisi.
 - g) Navrhne a nechá zvolit dva členy zastupitelstva z různých politických stran nebo nezávislých sdružení (popřípadě 1 člena zastupitelstva a 1 občana z řad veřejnosti) jako ověřovatele zápisu.
 - h) Sdělí, zda byl zápis z předchozího zasedání ověřen a kým, jaké námitky proti němu byly podány a kde byl zveřejněn k nahlédnutí. Tento zápis je při zasedání předložen k nahlédnutí. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly podány proti zápisu námitky, rozhodne o jejich uplatnění zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
6. Ověřovateli zápisu nemůže být starosta, místostarosta nebo případně jiný předsedající
7. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel
8. Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.
9. Rozprava
 - a) Rozprava probíhá ke každému bodu zvlášť
 - b) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout
 - c) Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
 - d) Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
 - e) Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky.
 - f) Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.
 - g) Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle § 16, § 17 a § 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení

posledního z přihlášených dle čl. 6 odst. 9, písmeno f) a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.

- h) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- i) Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
- j) Zastupitelé se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, je-li jejím obsahem upozornění na porušení právních předpisů, jednacím řádu či jiných procedurálních pravidel. Zastupiteli s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po skončení právě probíhajícího projevu.
- k) Zastupitelstvo může pro jednotlivé body programu, případně celé zasedání schválit omezující opatření spočívající ve stanovení maximálního počtu vystoupení téhož řečníka k témuž bodu programu, stejně tak jako stanovit maximální možný časový rozsah (délku trvání) jednotlivých vystoupení.
- l) Diskusní příspěvek člena zastupitelstva k projednávanému bodu musí být věcný. Diskusní příspěvek nebo námitku sděluje diskutující na aktivní audiozáznam pro možnost případné kontroly uvedení jeho znění v zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- m) Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

10. Hlasování a usnesení

- a) Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak. Před každým hlasováním předsedající vždy ověřuje aktuální usnášenischopnost zastupitelstva. Zjištěný údaj se uvede do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- b) Zastupitelstvo se usnáší k jednotlivým bodům schváleného programu zvlášť.
- c) Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
- d) Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy.
- e) Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele.
- f) Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky.
- g) V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- h) Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost, určitost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
- i) V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány.

- j) Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.

Čl. 7

Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylojí-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

Čl. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. 9

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
 - a) datum a místo zasedání
 - b) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání
 - c) totožnost předsedajícího
 - d) totožnost zapisovatele
 - e) totožnost ověřovatelů zápisu
 - f) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)
 - g) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - h) schválený program jednání zastupitelstva
 - i) stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících
 - j) kompletní výčet podaných návrhů na usnesení
 - k) průběh a výsledky hlasování
 - l) schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
 - m) výčet všech oznámení o střetu zájmů
 - n) datum pořízení zápisu.
3. Zápis a usnesení ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a jsou uloženy na obecním úřadu k nahlédnutí. Usnesení zastupitelstva se provádí vyvěšením na úřední desce a e-desce. Zápis a usnesení budou rozeslány dohodnutým způsobem členům zastupitelstva. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední

- desce přístupné z webových stránek obce, stejně tak jako data jejího následného sejmutí. Po uplynutí 10 let je zápis předán okresnímu archivu k archivaci.
4. O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

Čl. 10

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

1. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor.

Čl. 11

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
2. V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
3. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
4. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
5. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
6. O provedené kontrole výbor vyhotovuje zápis, v němž uvede zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.
7. Výbor předkládá kontrolní zápis zastupitelstvu. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě osob, jejichž činnosti se kontrola týká.

Jednací řád výborů zastupitelstva obce Světec

1. Zastupitelstvo obce Světec v souladu s ustanovením §117 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento svůj jednací řád.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů zastupitelstva obce (dále jen výborů) upravuje obsah, přípravu, svolání, usnášení a další záležitosti, související s jeho zasedáním.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce (dále jen zastupitelstvo) v mezích zákona.

Příprava a svolání výborů

1. Výbory se schází dle potřeby nebo alespoň dvakrát za kalendářní rok.
2. Členové výboru stvrzují svou účast na zasedání výboru do listiny přítomných. Neúčast na zasedání výboru jsou členové výboru povinni předem omluvit předsedovi výboru (dále jen předseda) s uvedením důvodu. Stejným způsobem musí být omluvena i každá částečná neúčast na zasedání výboru (pozdní příchod, předčasný odchod apod.).
3. Výbor svolává jeho předseda. Ten svolává výbor předem dohodnutým způsobem, alespoň 7 dní před termínem zasedání výboru

4. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z náplně činnosti výboru, která byla schválena zastupitelstvem obce Světec.
5. Předseda organizuje činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména prováděné kontroly a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru.
6. Přípravu zasedání výboru organizuje předseda, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání výboru,
 - b) způsob projednávání materiálů a návrhů, pokud to vyžaduje povaha věci.
7. Odborné podklady pro zasedání výboru, pokud výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání obce, připravují pověřeni členové výboru jednotlivě nebo v pracovních skupinách, obecní úřad, případně jiné subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto. Předseda je oprávněn požadovat na starostce obce technickou pomoc.

Průběh zasedání a rozhodování výboru

1. Zasedání výboru řídí zpravidla jeho předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy jiný člen výboru, pověřený předsedou výboru nebo výborem (dále jen předsedající).
2. Předsedající výboru řídí hlasování, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby zasedání výboru mělo pracovní charakter a věcný průběh. Výbor jedná podle programu, který vychází z pověřeni a schválené činnosti pro konkrétní výbor, který byl projednán na zasedání zastupitelstva obce.
3. Zasedání výboru jsou neveřejná. Jednání se mohou účastnit osoby přizvané předsedou výboru a další osoby, s jejichž přítomností na zasedání vysloví výbor souhlas a jejich účast je z povahy věci žádoucí.
4. Není-li v určeném čase zahájení zasedání nebo v jeho průběhu přítomna Nadpoloviční většina všech členů výboru, ukončí předsedající zasedání; do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání k témuž pořadu
5. Členové výboru mohou v rámci diskuse vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problému.
6. Výbor se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů,
7. Zápis a usnesení výboru se vyhotovuje písemně nejpozději do 7 dnů po jeho zasedání. Zápis musí být ověřen pověřeným členem výboru.

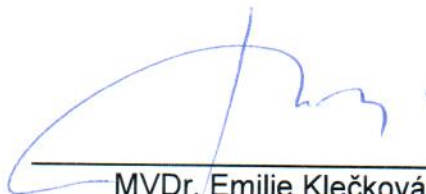
Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
3. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce Světec zrušením původního a schválením nového usnesení.
4. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Světec usnesením číslo 10 na svém zasedání dne 6.9.2023
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.10.2023. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený usnesením číslo 7 ze dne 26.4.2023



Ing. Bc. Barbora Bažantová
Starostka obce



MVDr. Emilie Klečková
Místostarosta obce

Obec Světec
Zámek 1
417 53 Světec
IČ: 00266612 DIČ: CZ00266612